

## Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

### Okutulan Dersler - AKTS Kredileri

#### I.YARIYIL (Güz Dönemi)

DERS KODU	DERS ADI	ZORUNLU	AKTS
BİL101U	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ I	Z	3.0
SAK101U	TIBBİ BELGELEME	Z	6.0
SAK103U	TIP TERİMLERİ	Z	6.0
SAĞ104U	TEMEL SAĞLIK VE HASTALIK BİLGİSİ	Z	6.0
İLT103U	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	Z	6.0
	YABANCI DİL I	Z	3.0

\*Yabancı Dil I: Yeni kayıt aşamasında tercih edilen ALM101U-Almanca I, FRA101U-Fransızca I ya da İNG101U-İngilizce I derslerinden bir tanesidir.

#### II.YARIYIL (Bahar Dönemi)

DERS KODU	DERS ADI	ZORUNLU	AKTS
BİL102U	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II	Z	3.0
ÇMH104U	TOPLANTI VE SUNU TEKNİKLERİ	Z	6.0
SAĞ101U	TEMEL İLK YARDIM BİLGİSİ	Z	6.0
SAĞ108U	SAĞLIK PSİKOLOJİSİ	Z	6.0
ÇEK206U	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	6.0
	YABANCI DİL II	Z	3.0

\*Yabancı Dil II: Yeni kayıt aşamasında tercih edilen ALM102U-Almanca II, FRA102U-Fransızca II ya da İNG102U-İngilizce II derslerinden bir tanesidir.

### III.YARIYIL (Güz Dönemi)

DERS KODU	DERS ADI	ZORUNLU	AKTS
ADL201U	BÜRO TEKNOLOJİLERİ	Z	6.0
BYA203U	MESLEKİ YAZIŞMALAR	Z	6.0
BYA205U	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	Z	6.0
SAK201U	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ I	Z	6.0
TAR201U	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	3.0
TÜR201U	TÜRK DİLİ I	Z	3.0

### IV.YARIYIL (Bahar Dönemi)

DERS KODU	DERS ADI	ZORUNLU	AKTS
BYA202U	DOSYALAMA ARŞİVLEME	Z	6.0
İLT210U	SAĞLIK KURUMLARINDA İLETİŞİM	Z	6.0
SAK202U	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II	Z	6.0
SAK204U	SAĞLIK KURUMLARINDA BİLGİ SİSTEMLERİ	Z	6.0
TAR202U	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	3.0
TÜR202U	TÜRK DİLİ II	Z	3.0